

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

Upoważniam

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

legitymującego się/legitymującą się dowodem osobistym

nr Pesel, stopień pokrewieństwa

do odbioru mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

uczęszczającego do

Niepublicznego Przedszkola Ochronki im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Pleszewie.

Upoważnienie jest ważne od do

Oświadczamy, że bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od chwili jego odbioru z przedszkola przez wskazaną wyżej osobę.

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis matki)

.....
(czytelny podpis ojca)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Dekretem ogólnym w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w Kościele katolickim wydanym przez Konferencję Episkopatu Polski, w dniu 13 marca 2018 r., a także zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Niepubliczne Przedszkole Ochronka im. bł. Edmunda Bojanowskiego z siedzibą w Pleszewie, ul. Edmunda Bojanowskiego 1, 63-300 Pleszew
- 2) Inspektorem ochrony danych w Niepublicznym Przedszkolu Ochronie im. bł. Edmunda Bojanowskiego jest s. Izabela Kałużna. Dane kontaktowe:
adres e-mail: iodo1-ochronka@sluzebniczki-pleszew.pl lub adres korespondencyjny Administratora.
- 3) Podane dane osobowe będą na podstawie zgody przetwarzane przez administratora przez okres edukacji dziecka w przedszkolu w celach wychowawczych, edukacyjnych.
- 4) Pani/Pana dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie stosownych przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z stosownymi przepisami prawa.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Kościelnego Inspektora Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Dekretu ogólnego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w Kościele katolickim i/lub do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne w celu prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania na podstawie Ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. Dz.U. z 2017r. poz. 59 ze zm.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

zapoznałam/zapoznałem się i w pełni rozumiem

.....
data

.....
czytelny podpis osoby **upoważnionej** do odbioru dziecka (imię i nazwisko)